

## CHECK LIST do roteiro para solicitação de manutenção de animais em áreas do Centro de Bioterismo da FMUSP

Evento		Data	Iniciado	Andamento	Realizado
01	Preencher ficha de <b>ANMNESE</b> – Disponível no site				
02	Enviar <b>cronograma</b> de expansão e retira de animais *				
03	<b>Reunião</b> no Biotério – Aviso por e-mail				
04	<b>Aprovação</b> da Comissão de Ética - <b>Obrigatória</b>				
05	<b>Laudo</b> de qualidade sanitária animal - <b>Obrigatório</b>				
06	<b>Aguardar</b> cadastro definitivo da solicitação				
07					
08					
09					
10					

\* O cronograma será solicitado quando for necessária expansão da colônia e retirada de animais

Todas as solicitações deverão ser realizadas atreves do site – [www.bioterio.fm.usp.br](http://www.bioterio.fm.usp.br)

Documentos		Recebido	Entregue	Falta	Data
01	Cópia do Projeto de Pesquisa – Pesquisador fornece				
02	Aprovação da <b>CEP</b> – Comissão de Ética fornece				
03	Previsão Orçamentária do Projeto – Biotério fornece				
04	Laudo de Qualidade Sanitária Animal – Pesquisador fornece				
05					

### IMPORTANTE

- ✓ Os animais enviados ao Centro de Bioterismo da FMUSP deverão **permanecer** primeiramente **em área de quarentena**.
- ✓ Os animais deverão estar acompanhados do **laudo de controle sanitário**.
- ✓ A **previsão** orçamentária é parte dos novos processos constituídos pela gestão do Centro de Bioterismo da FMUSP. Os valores apresentados servem de **referência** para nosso **planejamento** e para o planejamento de despesas do pesquisador referente à sua solicitação.
- ✓ Os valores financeiros apurados no decorrer da permanência do projeto em nosso biotério são obtidos de maneira individual para cada projeto cadastrado. Os valores apresentados não são absolutos e poderão sofrer alteração conforme demanda durante o período de permanência dos animais em nossas áreas.
- ✓ **Os valores apurados para manutenção de animais serão repassados integralmente ao pesquisador**.
- ✓ Os valores apurados no período deverão ser quitados conforme escolha entre uma das formas de pagamento apresentadas nas reuniões anteriores. A forma de pagamento poderá ser alterada conforme solicitação do pesquisador.
- ✓ **Exceto** na geração de **crédito** antecipado, os valores a pagar deverão ser **quitados mensalmente** em data escolhida pelo Centro de Bioterismo da FMUSP.
- ✓ A **transferência entre** contas de gerenciamento (**CGs**) **é realizada** quinzenalmente **de maneira automática**.